

Gentile iscritto,

in relazione alla tua adesione a Previp Fondo Pensione in qualità di "Socio Beneficiario", ti forniamo le modalità operative indispensabili per poter comunicare con il Fondo.

A tal proposito Previp ha realizzato un sito web dedicato (www.previp.it), con lo scopo di dare una risposta immediata alle esigenze di ogni singolo utente in termini di gestione operativa e di consultazione delle posizioni previdenziali.

Il sito web di facile consultazione, costantemente aggiornato, è caratterizzato da un protocollo di sicurezza che garantisce il rispetto della privacy ai massimi livelli.

La struttura del sito prevede due aree d'accesso:

- L'area pubblica consente di aver informazioni sulle principali caratteristiche del Fondo, sull'andamento delle linee d'investimento, nonché una sezione dedicata alle comunicazioni relative alle principali novità normative legate alla previdenza complementare ed alla documentazione informativa.

The screenshot shows the Previp website homepage. At the top left is the Previp logo. To the right, there is a login section with a 'Codice utente' field, a password field, and a 'LOGIN' button. Below the login fields are links for 'Non hai la nuova password?' and 'Hai dimenticato la password?'. A navigation menu includes 'il Fondo', 'News', 'Documentazione', 'Informazioni Utili', and 'Contatti'. On the right side, there is a 'COLLEGAMENTI UTILI' section with links to 'COVIP', 'INPS', 'Agenzia delle Entrate', 'TFR.gov.it', and 'INFO PREVIP' with a phone number '02/8052542'. The main content area features a 'SCOPRI I VANTAGGI DEL SITO' section with a list of steps for users and a 'Per le AZIENDE' section with a list of steps. There is also a 'Le linee d'investimento di PREVIP' section and an 'Ultime News' section with two news items dated 19 November 2008 and 06 November 2008. Annotations with arrows point to the login fields, the navigation menu, the 'SCOPRI I VANTAGGI DEL SITO' section, the 'Le linee d'investimento di PREVIP' section, and the 'Ultime News' section.

Previp
FONDO PENSIONE

Codice utente: ? **LOGIN**

[Non hai la nuova password?](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

il Fondo | News | Documentazione | Informazioni Utili | Contatti

COLLEGAMENTI UTILI

COVIP
INPS
Agenzia delle Entrate
TFR.gov.it
INFO PREVIP
02/8052542

SCOPRI I VANTAGGI DEL SITO
utilizzando username e password potrai:

Per le AZIENDE

1. Inviare in modo sicuro e rapido schede di adesione e contributi
2. Consultare i versamenti effettuati
3. Aggiornare i dati anagrafici
4. Consultare le comunicazioni dal Fondo

Per gli ADERENTI

1. Consultare le proprie posizioni previdenziali
2. Aggiornare i dati anagrafici
3. Controllare lo stato delle proprie richieste
4. Consultare le comunicazioni dal Fondo

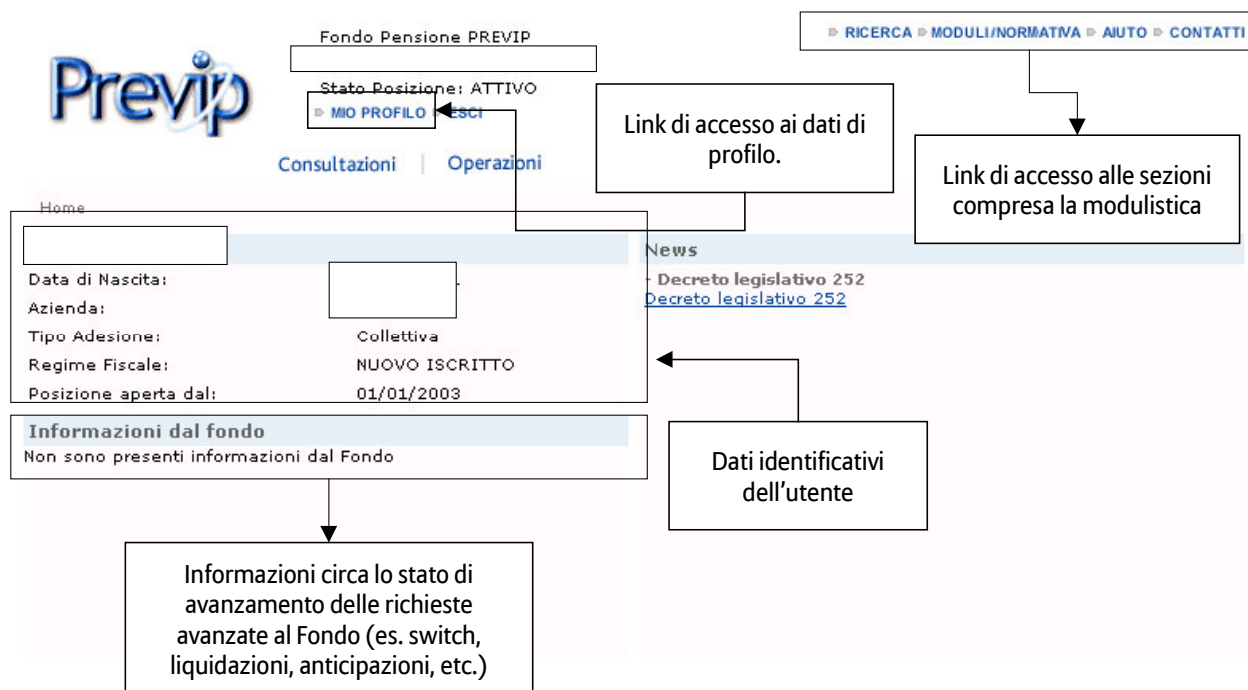
Le linee d'investimento di PREVIP

Ultime News

19 Novembre 2008
Orientamento COVIP 14 novembre 2008 - permanenza nel Fondo Pensione oltre la maturazione dei requisiti per la prestazione pensionistica complementare

06 Novembre 2008
Documento sui rendimenti delle linee d'investimento del Fondo

- L'area privata, utilizzando le credenziali d'accesso fornite dopo l'adesione a Previp, consente sia di poter inviare in via telematica richieste di switch (cambio linea d'investimento), anticipazione e riscatto, sia di poter verificare l'effettivo investimento dei contributi versati.



Ogni singolo utente, sia esso azienda o iscritto, ha a disposizione on-line un manuale d'uso oltre ad un'assistenza telefonica ed e-mail garantita da una struttura dedicata composta da personale qualificato nella gestione delle tematiche previdenziali.

Infine per agevolarvi nell'utilizzo del sito, vi formiamo di seguito un vademecum operativo.

I nostri riferimenti:

Sede Legale del Fondo
 Corso Italia, 23
 20122 Milano

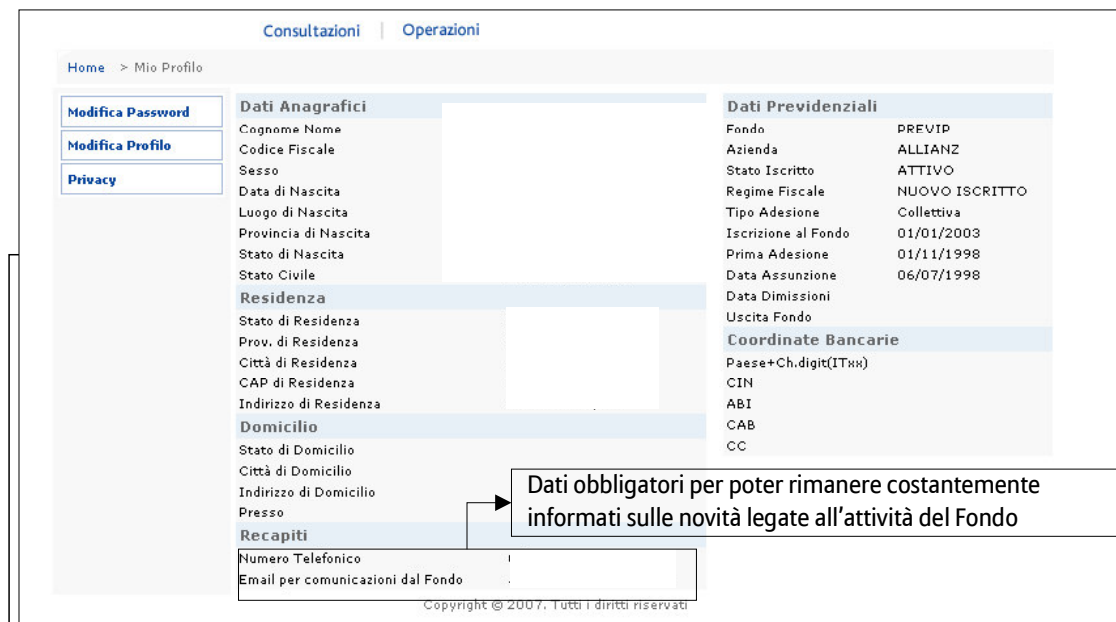
Info Previp
 Numero telefonico: 02/8052542
 Numero di fax: 02/72169219
 da lunedì a venerdì: 09.00 - 19.00
 indirizzo e-mail: info.previp@allianz.it

MODALITA' OPERATIVE

E' opportuno seguire le indicazioni di seguito riportate per un corretto utilizzo del sito web. Per ogni ulteriore approfondimento sui punti di seguito indicati è possibile contattare Previp al numero di telefono 02.8052542 (da lun. a ven. dalle 9.00 alle 19.00)

1. Dati anagrafici (mio profilo)

E' opportuno verificare nella sezione "mio profilo" che i dati anagrafici siano completi ed aggiornati. L'indicazione del numero telefonico e della posta elettronica sono indispensabili per migliorare e rendere maggiormente efficienti le comunicazioni tra gli iscritti ed il Fondo



- In questa sezione l'iscritto ha la possibilità di:
- ✓ verificare le informazioni relative al proprio profilo
 - ✓ modificare ed inserire i dati di profilo (es. residenza, domicilio, recapiti telefono ed email)
 - ✓ modificare password di accesso
 - ✓ modificare l'autorizzazione privacy

2. Consultazione

In questa sezione l'iscritto ha la possibilità di visualizzare:

- il totale dei contributi versati distinti per tipologia (iscritto, azienda e TFR) e le prestazioni previdenziali maturate
- il dettaglio dei contributi, ordinati per data di competenza

- il contributi non dedotti, comunicati al fondo, suddivisi per anno di competenza
- le comunicazioni periodiche, con la possibilità di stampare tutti i certificati generati a partire dal 2005
- le richieste di liquidazione (Es. riscatto, anticipazione, pensionamento), nonché lo stato di avanzamento delle pratiche
- gli eventuali trasferimenti da altri Fondi Pensione ed il loro stato di elaborazione
- dettaglio "trasferimento" e "liquidazione" ad operazione eseguita
- andamento delle tre linee finanziarie

Consultazioni | Operazioni

Home > Consultazioni

Estratto conto

Dettaglio Contributi

Contributi non dedotti

Certificazioni

Liquidazioni

Trasferimenti da altri fondi

Andamento linee finanziarie

CONSULTAZIONI

Utilizzando il menù qui a fianco è possibile consultare le seguenti informazioni:

Estratto Conto:
Visualizza il totale dei versamenti effettuati e le prestazioni previdenziali maturate.

Dettaglio dei contributi:
Visualizza il dettaglio aggiornato di tutti i contributi versati.

Contributi non dedotti:
Elenca gli eventuali contributi fiscalmente non dedotti ed attestati al fondo.

Certificazioni:
Permette di visualizzare e stampare la comunicazione periodica agli iscritti.

Liquidazioni:
Visualizza lo stato delle richieste effettuate.

Trasferimenti da altri fondi:
Visualizza il trasferimento di riserve provenienti da altri fondi.

Andamento Linee Finanziarie:
Visualizzazione grafica dell'andamento del valore di quota delle linee finanziarie.

Copyright © 2007. Tutti i diritti riservati

3. Operazioni

In questa sezione l'iscritto ha la possibilità di:

- visualizzare lo storico dei piani contributivi
- visualizzare la propria situazione patrimoniale con la possibilità di avanzare richieste di liquidazione (es. riscatto, anticipazione, pensionamento e trasferimento)
- designazione beneficiari
- stampare obbligatoriamente il modulo di richiesta, compilato in modo automatico dal sistema con i dati precedentemente inseriti dall'iscritto, da firmare ed inoltrare al Service per dare seguito alle richieste di switch e liquidazione.

Tutte le richieste disposte tramite web, per poter essere eseguite, devono essere seguite dall'invio al Fondo del modello cartaceo firmato.

Consultazioni | Operazioni

Home > Operazioni > Switch

Switch

- Storico Switch

Richiesta liquidazioni

Beneficiari

SWITCH

Lo SWITCH permette di variare la propria linea di investimento su una o più linee previste dal fondo e può riguardare sia la posizione contributiva pregressa che quella futura.

Lo SWITCH è possibile solo una volta per anno e comunque quando sia passato almeno un anno dall'iscrizione o dall'ultimo SWITCH effettuato.

E' possibile effettuare una richiesta di SWITCH utilizzando il modulo presente nella sezione [Moduli/Normativa](#)

Copyright © 2007. Tutti i diritti riservati

4. Richiesta di Anticipazione

In occasione di tale richiesta, posto che sussistano le condizioni previste dalla normativa vigente (rif:[allegato al modulo E1 Anticipazione - documento sulle anticipazioni](#)), l'iscritto dovrà compilare il modulo "[E1 Anticipazione](#)". Tale documento dovrà essere spedito al Fondo Pensione unitamente al modulo "[E2 Anticipazione](#)" da compilarsi a cura dell'Azienda. Entrambi i documenti sono disponibile nella home page alla voce modulistica.

Diversamente l'iscritto ha la possibilità, utilizzando la sezione operazioni dell'area riservata del sito web, di eseguire tale richiesta compilando l'apposito form (Modello E1 anticipazione). A completamento della pratica, l'iscritto deve obbligatoriamente inviare al Fondo la stampa del modulo, generata tramite web, sottoscritta con firma autografa.

5. Cessazione del rapporto di lavoro

A seguito della cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda Socia Previp, l'iscritto ha la facoltà di:

- mantenere la propria posizione nel Fondo (rif:[Modulo F Permanenza nel Fondo](#)), con la possibilità di effettuare versamenti individuali volontari (rif: [Modulo I Contribuzione volontaria](#))
- trasferire la posizione presso un altro Fondo Pensione (rif:[Modulo D trasferimento](#))
- chiedere la liquidazione delle somme accantonate (rif:[Moduli A Pensionamento - B Decesso - C Riscatto](#))

Al verificarsi del suddetto evento l'Azienda deve compilare e spedire al Fondo Pensione il modulo "Chiusura Posizione Previdenziale". Tutta la documentazione è disponibile nella home page alla voce modulistica oppure utilizzando l'apposita funzione online presente nella sezione operazioni alla voce richiesta liquidazioni.

Una volta pervenuti i moduli cartacei compilati e firmati da Dipendente e Azienda, il Fondo provvede ad eseguire le operazioni richieste nei tempi previsti dal Regolamento.

Si ricorda che i tempi previsti per il pagamento delle liquidazioni decorrono dal momento in cui la documentazione di richiesta risulta completa. Il Fondo si impegna pertanto a fornire, nella home page del sito, l'informazione relativa alle richieste per i documenti risultano incompleti.

6. Richieste di switch

Devono essere formulate attraverso la compilazione dell'apposito modulo "H switch" disponibile in home page alla voce modulistica, da inviare agli uffici del Fondo debitamente firmato.

7. Modulistica e normativa

Per accedere a questa sezione è sufficiente cliccare sul dicitura "modulistica e normativa" presente nell'home page dell'area privata del sito in alto a destra.

Consultazioni | Operazioni |

Home > Moduli e Normativa

MODULI e NORMATIVA

- [1 - Modulo di iscrizione a Previp Fondo Pensione](#)
- [2 - F - Richiesta di permanenza nel Fondo](#)
- [3 - C - Riscatto](#)
- [4 - E2 - Anticipazione](#)
- [5 - Comunicazione eredi](#)
- [6 - A - Pensionamento](#)
- [7 - Chiusura posizione a Previp Fondo Pensione](#)
- [8 - Manuale](#)
- [9 - Modulo per la richiesta di switch](#)
- [10 - Regolamento](#)
- [11 - D - Trasferimento](#)
- [12 - B - Decesso](#)
- [13 - Statuto](#)
- [14 - Dichiarazione contributi non dedotti](#)
- [15 - E1 - Anticipazione](#)

In questa sezione presente in home page alla voce moduli e normativa sono disponibili:

- ✓ tutti i moduli necessari alla gestione della posizione previdenziale
- ✓ il regolamento e nota informativa del Fondo Pensione
- ✓ un manuale d'uso per la navigazione del portale